

مراحل انجام دفاع از پایان نامه:

۱- حداقل ۶ ماه پس از ثبت پروپوزال دانشجوی می تواند از پایان نامه خود دفاع نماید. داشتن کد اخلاق در این مرحله الزامی بوده و بدون کد اخلاق، دفاع غیرقانونی می باشد.

۲- دانشجوی پس از تکمیل روند پژوهشی خود و با کسب اجازه از اساتید محترم از طریق پر کردن فرم شماره ۲ (مجوز دفاع) می تواند بر اساس زمان تعیین شده و با هماهنگی های لازم با اساتید و گروه دفاع نماید.

فرم مجوز دفاع باید به مهر و امضای اساتید راهنما، مشاور، داوران (حداقل ۲ داور)، متدلوژیست و معاون پژوهشی گروه برسد.

نکته: فرم مجوز دفاع و دیگر فرم های مربوط به دفاع پس از اعلام آمادگی دانشجوی برای دفاع و مشروط به داشتن کد اخلاق برای وی ایمیل شده یا حضوری از واحد پایان نامه قابل دریافت است.

۳- روند دریافت فرم های دفاع و کد ثبت از کارشناسان واحد پایان نامه :

دانشجویی که کد اخلاق خود را دریافت نموده و به صلاحدید گروه و اساتید محترم آماده دفاع است پس از تکمیل و اجازه دفاع از گروه می تواند همه فرم ها را از طریق واحد پایان نامه دریافت نماید. فرم های مربوطه و همچنین دریافت کد ثبت (جهت درج بر روی جلد پایان نامه) با پاسخگویی به سوالات زیر و پیامک به مسئول واحد پایان نامه قابل دریافت است:

۱- نام و نام خانوادگی دانشجو

۲- شماره دانشجویی و یا کد رهگیری

۳- کد اخلاق دانشجو

۴- ذکر عنوان پایان نامه (عنوان کامل پایان نامه الزامی است)

۵- سال ثبت فرم پروپوزال و تحویل آن به واحد پایان نامه (برای آگاهی و راهنمایی کارشناسان جهت اعلام کد ثبت به دانشجو، اطلاع از زمان تحویل پروپوزال به واحد الزامی است) نکته مهم این است که کد ثبت، کد رهگیری داخل پژوهشیار نمی باشد و صرفا از طریق کارشناسان واحد پایان نامه و بر اساس اطلاعات گرفته شده فوق به دانشجویان داده می شود.

۶- ایمیلی که بتوان فرم ها را برای دانشجو ارسال نمود.

پس از ارسال پاسخ سوالات فوق برای مسئول واحد پایان نامه فرم ها در اختیار دانشجویان قرار می

گیرد(شماره موبایل پیامکی جهت ارسال پاسخ: ۰۹۱۲۱۸۶۲۴۲۷)

۴-انجام دفاع بخشی از اقدامات دانشجویان جهت فارغ التحصیلی می باشد. طبق دستور جدید وزارت محترم بهداشت و آموزش پزشکی کلیه دانشجویان موظفند در مرحله ۸ (در حال اجرا) یا مرحله ۹ (خاتمه) از طریق گزینه ارسال گزارشات پایان نامه کامل خود را در پژوهشیار آپلود نمایند. پس از دفاع، دانشجو از طریق مکاتبه کارشناسان پایان نامه در پژوهشیار جهت آپلود پایان نامه آگاه می گردد. آپلود پایان نامه حتی برای افرادی که دفاع خود را انجام داده اند الزامی است و دانشجو موظف است از پس از دفاع از روند کار پژوهشی خود در پژوهشیار تا مرحله ۹ (خاتمه) اطمینان حاصل نماید.

نکته: یک هفته بعد از تحویل مدارک دفاع و فرم های امضا شده دفاع (فرم شماره ۲، ۳، ۴ و فرم تاییدیه استاد و تعهدنامه) به واحد پایان نامه (طاق ۲۰۴ دانشکده پزشکی) دانشجو نامه ای را در پژوهشیار مبنی بر آپلود پایان نامه اصلاح شده خود دریافت می نماید. دانشجو موظف است بلافاصله نسبت به آپلود پایان نامه (در مرحله **در حال اجرا**) از طریق ارسال گزارشات اقدام نموده و پایان نامه اصلاح شده خود را در پژوهشیار آپلود کند. عدم آپلود پایان نامه منجر به عدم ارسال معرفی نامه به آموزش جهت انجام امور فارغ التحصیلی است، لذا دانشجویان محترم باید نسبت به این امر جدیت لازم را اعمال نمایند. تاریخ یک هفته با توجه به حجم دفاعیات آن ماه متغیر خواهد بود.

۵- روند پژوهشی در پژوهشیار از مرحله ۵ تا مرحله ۸ (در حال اجرا) به عهده مدیریت پایان نامه است و تا زمان دفاع دانشجو اقدام می گردد.

۶- دانشجویان موظفند یک نسخه پایان نامه صحافی شده خود را که در صفحه عنوان به مهر و امضای معاون محترم پژوهشی، استاد راهنما و مسئول واحد پایان نامه دانشکده رسیده باشد به کتابخانه دانشکده پزشکی تحویل دهند. (درج کد ثبت بر روی جلد پایان نامه در زمان تحویل این نسخه به کتابخانه الزامی است-7). (دانشجویان مطلع باشند که حداکثر نمره ای که گروه می تواند برای دانشجو در نظر بگیرد ۱۸ می باشد و ۲ نمره باقی مربوط به ارائه مقاله برگرفته از پایان نامه است که پس از ارائه به واحد پایان نامه (همراه فرم ارزشیابی یا فرم شماره ۴) و بررسی توسط معاون محترم پژوهشی دانشکده به دانشجو داده می شود.

دستورالعمل ارائه پایان نامه صحافی شده

دانشجویان محترم مقطع پزشکی عمومی جهت انجام امور فارغ التحصیلی و تسویه حساب از کتابخانه دانشکده پزشکی موظفند یک جلد پایان نامه صحافی شده خود را با شرایط ذیل به کتابخانه پزشکی تحویل دهند (یک سوی جلد صحافی شده به فارسی و سوی دیگر به انگلیسی زرکوب گردد).

-زرکوب عنوان پایان نامه ، نام اساتید و دانشجو بر روی جلد

-زرکوب رشته و مقطع تحصیلی دانشجو بر روی جلد

-زرکوب شماره ثبت گرفته شده ازمسئول واحد پایان نامه بر روی جلد

-پیوست کپی فرم شماره ۴(فرم ارزشیابی پایان نامه) در انتهای پایان نامه صحافی شده

-پیوست چکیده فارسی در ابتدا و چکیده انگلیسی در انتهای پایان نامه

-صفحه عنوان پایان نامه های عمومی باید به مهر و امضای استاد راهنما و معاون پژوهشی گروه و مسئول واحد پایان نامه رسیده باشد.

-کسب نمره (۱۹ و ۲۰) یعنی درجه عالی تنها با ارائه پذیرش یا اصل مقاله منتج از پایان نامه است که به تایید معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد. بنابراین حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع به دانشجو تعلق می گیرد نمره ۱۸ می باشد.

-دانشجو موظف است حداقل یک نسخه از پایان نامه را به کتابخانه مرکزی پزشکی (واقع در خیابان پورسینا- تالار شهدا) تحویل دهد.(شماره تلفن کتابخانه:۸۸۹۵۵۸۰۹)

ارائه نسخه های دیگر به اساتید و کتابخانه بیمارستان با هماهنگی با ایشان صورت پذیرد.

ارائه یک حلقه cd شامل متن کامل پایان نامه همراه با چکیده فارسی و انگلیسی در محیط word2007 و فایل pdf آن به کتابخانه مرکزی پزشکی الزامی است.

مسئول واحد پایان نامه عمومی

دکتر نسرین عبدی